

# 花蓮縣112年國民中小學校務行政系統教育訓練 實施計畫

## 一、目的：

為因應 112 學年度第 1 學期開始及系統功能模組優化，協助教育處及學校人事、註冊、教學各組承辦人員及教師熟悉行政系統各項功能操作，俾利公(校)務資料電子化作業推動，提升系統使用及行政效益。

## 二、辦理單位

(一)主辦單位：花蓮縣政府教育處(教育網路中心)

(二)授課單位：全誼資訊股份有限公司(系統維護廠商)

## 三、研習辦理方式：

將採實體和線上同步進行，實體場地為教育處 2 樓智慧教育中心。

## 四、研習相關資訊

(一)辦理時間、地點及報名方式(請逕至全國在職進修網報名)：

### 1、(第一場次)資訊組/校務管理者

(1)辦理日期：112 年 8 月 3 日(四)。

(2)辦理時間：下午 1 時 30 分至 4 時 30 分。

(3)研習時數：3 小時。

(4)課程代碼：3907088。

(5)會議代碼：<https://meet.google.com/uib-rdkd-prv>

## 2、(第二場次)人事組

(1) 辦理日期：112 年 8 月 4 日(五)。

(2) 辦理時間：上午 9 時至 12 時。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907089。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/uib-rdkd-prv>

## 3、(第三場次)教務處註冊組/教學組

(1) 辦理日期：112 年 8 月 4 日(五)。

(2) 辦理時間：下午 1 時 30 分至 4 時 30 分。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907090。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/uib-rdkd-prv>

## 4、(第四場次)教務處註冊組/教學組

(1) 辦理日期：112 年 8 月 7 日(一)。

(2) 辦理時間：上午 9 時至 12 時。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907093。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/wjg-qotk-rpp>

## 5、(第五場次)教務處註冊組/教學組

(1) 辦理日期：112 年 8 月 7 日(一)。

(2) 辦理時間：下午 1 時 30 分至 4 時 30 分。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907115。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/wjg-qotk-rpp>

#### 6、(第六場次)學務組

(1) 辦理日期：112 年 8 月 8 日(二)。

(2) 辦理時間：上午 9 時至 12 時。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907118。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/wjg-qotk-rpp>

#### 7、(第七場次)綜合業務

(1) 辦理日期：112 年 8 月 8 日(二)。

(2) 辦理時間：下午 1 時 30 分至 4 時 30 分。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907119。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/wjg-qotk-rpp>

#### 8、(第八場次) -e 校園 APP 應用(資訊組/註冊組/學務組/相關權責人員)

(1) 辦理日期：112 年 8 月 9 日(三)。

(2) 辦理時間：上午 9 時至 12 時。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907121。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/wjg-qotk-rpp>

9、(第九場次) -e 校園 APP 應用(導師/科任老師/一般老師)

(1) 辦理日期：112 年 8 月 9 日(三)。

(2) 辦理時間：下午 1 時 30 分至 4 時 30 分。

(3) 研習時數：3 小時。

(4) 課程代碼：3907167。

(5) 會議代碼：<https://meet.google.com/wjg-qotk-rpp>

(二)參加對象

1、 各校資訊教師

2、 各校校務行政系統相關業務承辦人員(人事、註冊、教務、學務)

3、 各校班級導師、科任教師

五、課程表

研習課程與研習時間				
序號	研習對象	研習內容	研習時間	講師
1.	資訊組/校務管理者	<ul style="list-style-type: none"><li>●root 管理者-職務、權限設定</li><li>●行事曆設定</li><li>●人事資料管理</li><li>●問題與討論</li></ul>	112 年 8 月 3 日(四) 下午 13:30-16:30	謝昫潔

2.	人事組	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行事曆設定</li> <li>●人事資料管理</li> <li>●智慧差勤管理</li> <li>●問題與討論</li> </ul>	112年8月4日(五) 上午9:00-12:00	謝昀潔
3.	教務處 註冊組/教學組	<ul style="list-style-type: none"> <li>●異動管理-畢業生設定</li> <li>●新生管理</li> <li>●升級編班作業</li> <li>●學籍管理</li> <li>●問題與討論</li> </ul>	112年8月4日(五) 下午13:30-16:30	謝昀潔
4.	教務處 註冊組/教學組	<ul style="list-style-type: none"> <li>●課務管理</li> <li>●分組教學</li> <li>●成績管理-配重設定說明</li> <li>●成績管理-能力指標設定說明</li> <li>●問題與討論</li> </ul>	112年8月7日(一) 上午9:00-12:00	謝昀潔
5.	教務處 註冊組/教學組	<ul style="list-style-type: none"> <li>●異動管理</li> <li>●成績管理</li> <li>●問題與討論</li> </ul>	112年8月7日(一) 下午13:30-16:30	謝昀潔
6.	學務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學生出缺席</li> <li>●學生獎懲系統</li> <li>●生活評量</li> <li>●學生輔導資料</li> <li>●問題與討論</li> </ul>	112年8月8日(二) 上午9:00-12:00	謝昀潔
7.	綜合業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>●公告管理</li> <li>●線上填報</li> <li>●場地預約</li> <li>●問題與討論</li> </ul>	112年8月8日(二) 下午13:30-16:30	謝昀潔
8.	APP (資訊組/註冊組/學務組/相關權責人員)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●APP安裝使用</li> <li>●系統使用前置作業設定</li> <li>●人員模組權限設定</li> <li>●學生出缺席設定</li> <li>●教職員工請假</li> <li>●學生查詢</li> <li>●學生請假</li> <li>●學生出缺席</li> <li>●數位點名</li> </ul>	112年8月9日(三) 上午9:00-12:00	謝昀潔

		<ul style="list-style-type: none"> <li>●電子聯絡</li> <li>●成績查詢</li> <li>●電子問卷</li> <li>●數位積點</li> <li>●公告推撥</li> <li>●訊息通知</li> <li>●APP系統資料來源</li> <li>●家長註冊登入說明</li> <li>●教師登入說明</li> </ul>		
9.	APP (導師/科任老師/一般老師)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●APP安裝使用</li> <li>●教職員工請假</li> <li>●學生查詢</li> <li>●學生請假</li> <li>●學生出缺席</li> <li>●數位點名</li> <li>●電子聯絡</li> <li>●成績查詢</li> <li>●電子問卷</li> <li>●數位積點</li> <li>●公告推撥</li> <li>●訊息通知</li> <li>●APP系統資料來源</li> <li>●家長註冊登入說明</li> <li>●家長註冊</li> <li>●教師登入說明</li> </ul>	112年8月9日(三) 下午 13:30-16:30	謝昀潔