107年度秀林國中推動教育優先區計畫個案

家庭輔導方案暨訪視紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 校 名 稱 | | | |  | | | |
| 受訪 學生代號 | | | |  | | | |
| 個案家庭輔導方案 | 項 目 | | | 說 明 | | | |
| 個案問題概述與探討：目前主要問題概述及探討可能引發問題之成因。 | | |  | | | |
| 輔導策略：針對前揭引發問題成因，研擬有效之訪視輔導策略。 | | |  | | | |
| 預期效益：研訂預計能達成的成效。 | | |  | | | |
| 個案家庭輔導訪視紀錄 | 實際 執行情形與成效：家庭輔導訪視過程與達成目標之敘述 | | | 第一次訪視 | | 第二次訪視 | |
|  | |  | |
| 執行 成效檢討與分析：檢討訪視達成的效益，並分析利弊得失。 | | |  | |  | |
| 訪視者簽名 | | |  | |  | |
| 訪視日期時間 | | | 年 月 日 時 分~ 時 分 | | 年 月 日 時 分~ 時 分 | |
| 主任核章 | | |  | | 校長核章 | |  |
| 備註 | | (1)本表應依申請補助個案數量逐案填寫，並於申請補助經費時檢附。 (2)為符應地方需求，各直轄市、縣(市)政府教育局(處)或學校得參照本補助項目執行策略及審查原則，自行設計表格或文件使用。(3)撰寫內容請勿出現學生、家長或監護人全名，並留意勿逾越個人資料保護法相關規定。 | | | | | |