

花蓮縣立秀林國民中學 108 學年度第 1 學期開學流程表

時間	分鐘	活動內容	主持者	地點
07:50-08:50	60	搬教室次序： (1)7 年級撤出一樓教室 (2)9 年級下來一樓 (3)8 年級下來二樓 (4)7 年級上三樓教室	活動組長/導師	學輔處(上下樓梯僅能一個年級移動)
09:00-09:30	30	導師時間(選班級幹部與座位表) 下課十分鐘(彈性運用)		
09:40-10:40	60	1. 發放課本順序： 9→8→7 2. 發放掃具順序： 7→9→8 3. 導師時間	各班導師 教務處 學輔處	領書地點:二樓 801 教室旁 領掃具地點:特教班旁空地
10:50-11:05	15	1. 學生移動至活動中心 2. 流程預演		
11:05-11:50	45	開學典禮	校長	學生活動中心
11:50~		午餐	導師	教室
下午正常上課				

重要事項:

1. 學生到校時，請導師先行在原班教室整理，該搬遷的物品、器具；聽候學輔處廣播，本時段搬遷班級。
2. 班級在搬遷各項物品、桌椅、講桌等，請小心搬遷，如有損毀班級要自負賠償責任。
3. 班級搬遷時將物品搬至走廊依序排好，先由導師安排同學將品在移至預搬遷的教室走廊外。
4. 學輔處人員會指引各班級移動方向。